

ПРИКАЗ

05.03.2025

№ 75/1 -д

О приеме заявлений в 1 класс

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления администрации города Рязани от 19.02.2025 г. № 1310 «О закреплении за муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города Рязани», Правил приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 53»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений о зачислении детей в первый класс на **2025-2026 учебный год:**

- с **1 апреля 2025 г. по 30 июня 2025 г.** для детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный приём;

- с **6 июля 2025** года для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

2. Утвердить количество вакантных мест для приема в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год: 125 мест.

3. Утвердить следующий порядок приема документов в первый класс:

- прием детей на обучение в МБОУ «Школа № 53» осуществлять по личному заявлению одного из родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (основанием для отказа в приеме заявления в образовательной организации является обращение лица, не относящегося к категории заявителей);

- родители (законные представители) для зачисления ребенка в первый класс помимо заявления представляют:

- копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;

- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в ОУ, в котором обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра; наличие братьев и (или) сестер, обучающихся в МБОУ «Школа № 53», проверяет ответственный за прием заявлений в автоматизированной АИС «Барс. Образование – Электронная школа»;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;

- справку с места работы родителя (законного представителя), если ребенок претендует на прием в первую очередь;

- копию заключения ПМПК (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

- иностранные граждане и лица без гражданства дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)

- документ, подтверждающие право ребенка на законное пребывание в Российской Федерации.

Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Утвердить следующий график приема документов:

- 1 апреля 2025 г. – с 9:00 до 18:00;

- в последующие дни: вторник - с 15:00 до 18:00;

понедельник, среда – с 15:00 до 17:00

6. Ответственным должностным лицом за прием документов в первый класс назначить Емельянову Наталью Александровну, учителя начальных классов, заместителя директора по УР.

При приеме заявлений через ЕПГУ, посредством электронной почты, официального сайта школы в сети Интернет Емельянова Н.А.:

- проверяет наличие заявлений, поступивших с ЕПГУ, по электронной почте, через официальный сайт школы не реже одного раза в рабочий день;
- изучает поступившие заявления.

Емельянова Н.А. в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка. Копии представленных при приеме документов хранятся в школе на время обучения гражданина.

Емельянова Н.А. регистрирует документы в журнале приема заявлений после их получения. Регистрацию заявления в электронном реестре осуществляет в день обращения. Выдает заявителю уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и печатью школы.

7. Осуществлять зачисление в первый класс на 2025-2026 учебный год детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право первоочередного и преимущественного приема, на основании приказа, изданного в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений и документов (после 30 июня 2025 г.).

Зачисление детей, не проживающих на закрепленной территории, оформлять приказом по школе в течение пяти рабочих дней после приема заявления и документов. На информационном стенде и официальном сайте школы в сети интернет размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

8. Разместить всю необходимую информацию о начале приема детей в первый класс (согласно методическим рекомендациям по зачислению в первый класс на 2025-2026 учебный год) на официальном сайте МБОУ «Школа № 53» (отв. Аксенова Н.Н.).

9. Утвердить форму заявления о приеме в 1 класс (Приложение № 1).

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Шпортун

С приказом ознакомлены:

Емельянова Н.А.
Аксенова Н.Н.