

Утверждено приказом директора

МБОУ «Средняя школа № 53»

от «21»

2014 г. № 88/8-9



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оказании платных услуг**

**муниципальным бюджетным образовательным учреждением**

**«Средняя общеобразовательная школа № 53»**

**и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг**

г. Рязань

2014 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 53» и распределении средств, полученных от предоставления платных услуг (далее – Положение), определяет порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 53» (далее – Школа), направления и объемы распределения средств, полученных от предоставления платных услуг.

1.2. Оказание платных услуг Школой организуется для привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы Школы, увеличения стимулирования труда работников, а также для создания более комфортных условий участникам образовательного процесса при получении услуг, предоставляемых Школой.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011г. № 395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани»;
- Уставом Школы.

## **2. Перечень платных услуг**

2.1. Школа оказывает платные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Школы. Платные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено муниципальным заданием.

2.2. Перечень платных услуг, оказываемых Школой, утверждается приказом директора Школы на очередной учебный год с учетом анализа потребности в предоставлении платных услуг.

## **3. Условия оказания платных услуг**

3.1. Оказание платных услуг осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг Школа должна иметь образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании Школой платных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество муниципальных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются работниками Школы в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных таблиц учета рабочего времени по основной работе и работе по оказанию платных услуг.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг/платных услуг Школа может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных услуг.

3.6. Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Школы финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.7. Оказание платных услуг осуществляется по договору с потребителем (физическим или юридическим лицом), который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

## 4. Организация оказания платных услуг

4.1. Директор Школы для обеспечения оказания платных услуг обязан:

- а) приказом назначить ответственного за организацию платных услуг и определить круг его обязанностей;
- б) заключить договор на оказание платных услуг;
- в) организовать контроль за качеством платных услуг;
- г) обеспечить потребителей (физических и юридических лиц) бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных услугах, оказываемых Школой, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (на сайте Школы) и содержать:
  - сведения о наименовании Школы, о его месте нахождения (месте государственной регистрации);
  - сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;
  - сведения о режиме работы Школы;
  - прейскурант цен на оказываемые платные услуги;
  - документ о порядке получения платных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
  - образец договора об оказании платных услуг;
  - сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;
  - иные сведения.

4.2. Для организации предоставления платных услуг в Школе необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора Школы об организации оказания платных услуг в Школе ;
- приказ директора Школы о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных услуг и определение круга его (их) обязанностей;
- договоры на оказание платных услуг;
- перечень платных услуг и расчет их цены;
- график оказания платных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- документы о плате за услуги;
- приказ о льготах для отдельных категорий потребителей;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных услуг;
- книга "Замечаний и предложений по оказанию платных услуг".

4.3. Цены на платные услуги утверждаются директором Школы. В случае предоставления платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Школы, цена на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани

4.4. Оплата за услуги производится на основании договора об оказании платных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Школой и потребителем (физическим и юридическим лицом) в соответствии с утвержденным прейскурантом цен.

4.5. На оказание платных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию потребителя (физического и юридического лица) обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора.

4.6. Оплата услуг производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с потребителями (физическими и юридическими лицами) за оказание платных услуг производится в безналичной форме.

4.7. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

## **5. Распределение средств от оказания платных услуг**

5.1. Денежные средства, полученные Школа от оказания платных услуг, расходуются согласно с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

5.2. Средства, полученные Школой от оказания платных услуг, направляются:

- на оплату труда (премирование) работников Школы (как занятых в процессе предоставления услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на реализацию платных услуг – в размере 50% от общей суммы расходов;

- на расходы, связанные с содержанием и функционированием Школы - в размере 20% от общей суммы расходов;

- на развитие материально-технической базы Школы и расходы, осуществляемые для повышения качества предоставляемых платных образовательных услуг - в размере 30% от общей суммы расходов.

5.3. Процент на оплату труда директора Школы за организацию платных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по представлению начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

## **6. Контроль за оказанием платных услуг**

6.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг, а также правильностью взимания платы с потребителя, осуществляют директор Школы, в пределах своей компетенции структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы.

## **7. Ответственность**

7.1. Ответственность за организацию и учет платных услуг, формирование цен, качество оказываемых услуг несет директор Школы.

7.2. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих предоставление платных услуг, директор Школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.