

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ

«Средняя школа № 53»  
И.И. Морина



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 53»**

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы, и действующим в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.2. Представители в Совет Школы с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на собрании обучающихся Школы, родительском собрании, педагогическом совете Школы в порядке, определенном Уставом Школы.

В состав Совета школы входят:

- администрация школы (один представитель);
- педагогические работники (три представителя);
- родители учащихся (три представителя);
- учащиеся 8-11-х классов (по одному представителю от параллели).

1.3. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает протоколы, решения совета Школы.

1.4. Срок полномочий Совета Школы – один год.

1.5. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

1.6. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета. Процедура голосования определяется советом Школы.

1.8. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

1.9. Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

1.10. Заседания Совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательного процесса, т.е. ученики, родители, учителя, представители Учредителя и органов самоуправления.

1.11. Срок председателя Совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4 лет.

1.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете школы вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития школы;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

2.2. Совет школы имеет право:

а) утверждать:

- программу развития школы;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.

б) согласовывать по представлению директора школы:

- Положение школы о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;
- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

в) вносить директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;

- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

2.3. Совет Школы вносит предложения об изменении и дополнении Устава Школы.

2.4. Совет Школы участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из школы;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

2.5. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.6. Заслушивает отчет директора школы или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года.

### **3. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ**

3.1. Основными документами для организации деятельности Совета Школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты Школы;
- Программа развития Школы;
- Целевые программы Школы;
- План работы Совета Школы на учебный год;
- Протоколы заседаний Совета Школы.

3.2. Председатель Совета Школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, учащимися, родительской общественностью.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.3. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудового законодательства и осуществления образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на директора школы.

4.5. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

## **5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ШКОЛЫ И ЕГО ЧЛЕНОВ**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника общеобразовательного учреждения, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов).

Принято на педагогическом совете

(протокол № 6 от 20 мая 2010 года)

Секретарь педсовета Лазаркина Л.М. (Назаркина Л.М.)